

처리 기간
즉시

대납권 구입 신청서(개인용)

1 신청인 인적사항	소속(기관명)	직급	교번
	성명	전화번호	휴대전화번호

2 사용용도	※ 사용 용도를 작성바랍니다. (공사인부의 대납권 구매의 경우, 공사 장소 및 공사명을 작성)	
-----------	---	--

3 판매수량(월)	※ 아래 해당 부분에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 하세요. (1장당 1,000원) <input type="checkbox"/> 10장, <input type="checkbox"/> 20장, <input type="checkbox"/> 30장	교직원 및 용역직원 10장, 공사인부 및 입주업체 30장
--------------	--	------------------------------------

대납권 판매 번호	
--------------	--

대납권 이용안내

주차장 이용시간	대납권 사용 매수	비 고
6시간 이내	대납권 1장	
6시간 이후	대납권 2장 또는 대납권 1장 + 1,000원징수	

※ 대납권 유효기간은 구입일로부터 1년 이내 사용해야 하며, 유효기간이 지난 대납권은 환불되지 않음.

4	개인정보 활용 동의서 및 행정정보 공동이용 동의서
---	-----------------------------

■ 다음의 개인정보는 개인정보보호법 제15조 및 제17조의 규정에 따라 수집·이용 및 제3자에게 제공시 동의를 받아야 하는 정보입니다. 이에 본인은 대납권 구입을 위하여 아래와 같이 동의 합니다. 동의 부동의

※ 해당란에 표 바라며, 개인정보 활용에 동의하지 않으면 대납권 구입에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 활용 동의서 및 행정정보 공동이용 동의내용

- 개인 정보 수집 항목
- 신청인의 소속(기관명), 직급(학년), 교번(학번), 성명, 전화번호, 휴대전화번호(위임장 작성 시) 대리인의 성명, 생년월일, 연락처
- 개인 정보 수집 및 이용 목적
- 대납할인권 구입자 파악 및 월 중복 구입자 확인, 대리인과의 관계 확인
- 개인 정보 보유 및 이용 기간
- 5년

5	위 임 장						
---	-------	--	--	--	--	--	--

대리인 (위임 받는 자)	성명	생년월일	연락처	위임하는 자 와의 관계			
------------------	----	------	-----	-----------------	--	--	--

본인은 대납권 구입에 대한 모든 권한을 위 대리인에게 위임합니다. 년 월 일 위임자: (인)/서명

위와 같이 대납권 구입을 신청합니다.

6

20 년 월 일
신청인 : (인)/서명

충남대학교 차량교통관리위원회 위원장 귀하