

# 충남대학교 창업지원단 2019년 제6차 기간제 계약 직원 채용공고

## 1. 채용 개요

분야	직급	채용형태 (계약기간)	채용인원	근무장소	업무내용
행정 (창업)	창업전담인력	기간제 계약직 (2019. 9. 23. ~ 2020. 2. 29.)	1명	충남대학교 창업지원단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업지원단 업무</li> <li>• 초기창업패키지 업무</li> <li>• 기타 창업관련 업무</li> </ul>

## 2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li> <li>2. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자</li> <li>3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> <li>4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자</li> <li>5. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자</li> <li>6. 2019년 9월 23일부터 근무 가능한 자</li> </ol>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업 관련 자격증 소지자</li> <li>- 컴퓨터 관련 자격증 소지자</li> </ul> <p>(사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1, 2급, 정보처리기사(산업기사) 등)</p>

## 3. 채용절차 및 일정

절차	일정	비고
채용 공고 기간	2019. 8. 21.(수) ~ 8. 28.(수)	
서류 접수	2019. 8. 23.(금) ~ 8. 28.(수) 17:00까지	업무 시간 내
서류심사 합격자 발표	2019. 9. 6.(금)	대상자 개별통보
면접심사 (서류심사 합격자 대상)	2019. 9. 10.(화) 14:00	대상자 개별통보
최종 합격자 발표(예정)	2019. 9. 19.(목)	합격자 개별통보
임용일	2019. 9. 23.(월)	

※ 상기일정은 조정될 수 있음

※ 서류/면접 심사는 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건을 심사하며 심사기준과 위원 구성에 관한 사항은 별도로 정함

## 4. 근무조건

가. 신 분 : 충남대학교 창업지원단 소속 기간제 계약직원

나. 계약기간 : 2019. 9. 23. ~ 2020. 2. 29.(사업연장시 평가 후 결과에 따라 재계약 가능)

※ 단, 초기창업패키지 사업종료 시 재임용을 보장하지 못함.

다. 보수액 : 신입 금24,000천원이상/년, 창업지원경력 3년이상 금29,000천원이상/년

※ (창업)경력산정(공고일 기준)에 따라 조정될 수 있음

※ 제세 및 4대 보험 본인부담금 등 포함, 시간외수당 및 성과급 해당시 별도 지급

라. 인사 및 복무에 관한 사항: 창업지원단 내규에 따름

## 5. 지원서 제출

### ① 제출서류(※지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출)

- 가. 응시원서 1부 <서식1>
- 나. 자기소개서 1부 <서식2>
- 다. 경력기술서 1부<서식3>(해당자에 한함)
- 라. 직무수행계획서 1부<서식4>
- 마. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
  - ※ 이력서 상에 기재된 경력을 증명하는 서류(근무기간, 담당업무 기재)
- 바. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 사. 개인정보 제공·이용 동의서 <서식5>
- 아. 주민등록본 초본(남성인 경우에 한하며 병역사항이 기재되어야 함)

### ② 접수방법: 방문접수 또는 우편접수

(대전광역시 유성구 대학로 99, 충남대학교 산학연교육연구관 910호)

## 6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
  - ※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 3개월이내 퇴사할 경우 차순위자를 임용할 수 있음
- 마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제공고 후 시행할 예정
- 바. 문의: 충남대학교 창업지원단 (☎042-821-8867, 7182)

충남대학교 창업지원단장

<서식 1>

## 응시원서

성명	한글	홍길동		
	한자	洪吉東		
주소	우편번호 대전시 유성구 궁동 220번지			
연락처	(자택)	(핸드폰)		
E-mail				
경력	기간	근무처(부서)	직위(급)	업무내용
	1998.03.05 ~ 2003.02.14	○○대학교 ○○○○과	직원	연구비관리
병역	군별	계급	복무기간	미필사유
자격사항	취득년월일	자격·면허증		시행처
	2012.08.01	워드프로세서 2급		대한상공회의소
<p>본인은 충남대학교 창업지원단 창업전담인력 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년    월    일 성명 : 홍길동 (인)</p> <p><b>충남대학교 창업지원단장 귀하</b></p>				

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항” 란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

<서식 2>

자 기 소 개 서

성 명		응시 분야	행정
<div>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</div>			
2019. . . 작 성 자 : (서명)			

- 작성 요령
  - 위 양식에 따라 관련업무 경력 위주로 자유롭게 기술
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨크기 12포인트(휴먼명조), 줄 간격 160%

<서식 3>

경 력 기 술 서

성 명		응시 분야	행정
-----	--	-------	----

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일(0년 0개월 0일)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○ 업무 - ○ ○○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일(0년 0개월 0일)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○○ 업무 - - -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음  
2019년 월 일  
성명 (인)

<서식 4>

## 직무수행 계획서

성명	응시 분야	행정
<p>1. 작성 요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)</p> <p>① 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유</p> <p>② 해당직위와 관련 있는 경력·실적</p> <p>③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획</p> <p>2. 분량은 A4용지 2매 이내 작성</p> <p>- 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</p> <p>- 글자체: 휴먼명조체</p>		
<p>2019. . .</p> <p>작 성 자 : (서명)</p>		

<서식 5>

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 창업지원단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간(5년)

- 불합격자 서류는 합격자 발표일 3개월 후 파기함.

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2019. . .

(성명)

(서명, 날인)